

**居家援助服務(IHSS) / 自選的個人護理服務 (WPCS)
提供者工資直接存款登記 / 改變 / 取消表格**

提供者姓名 (名, 中間名, 姓)

地址

市

州

郵遞區號

請在適當的方格打勾：

- 新帳戶** 若我在此方格打勾，我在此授權州政府會計檢查官辦公室將我的薪水直接存款入我的個人銀行帳戶。
- 轉換帳戶** 若我在此方格打勾，我在此授權州政府會計檢查官辦公室將我的工資直接存款轉換去我新的個人銀行帳戶。
- 取消帳戶** 若我在此方格打勾，我在此授權取消我的工資直接存款。

案件編碼：

提供者號碼：

帳戶類型： 支票帳戶 存款帳戶（請只打勾一個類型）

選擇號碼：（必須九個號碼）

帳戶#：

銀行：

通過簽署此表格，您確認您不會將存入您銀行的100%款項發送到美國境外的另一家銀行。

受款人簽名（提供者）

日期

請將您的填妥的註冊/變更/取消表格發送至：

**PROVIDER FORMS PROCESSING CENTER
P.O. BOX 1697
West Sacramento, CA 95691-6697**

在您提交申請後，您需要30天才能開始接收直接存款。您的直接存款請求不會改變您提交工時單的方式，因此，請確保繼續在等待直接存款開始時提交工時單。

居家援助服務

提供者工資直接存款登記說明

如果您計劃將存入銀行的100%款項發送到美國境外的另一家銀行，則您沒有資格獲得直接存款。

您將會需要以下資料以便填寫工資直接存款登記表格：

1. 您的銀行名稱。
2. 您的銀行的選擇號碼。
3. 您的支票或儲蓄帳戶號碼。如果您需要鑒定這資料，請要求您的銀行幫助。

請在適當的方格打勾

請在方格打勾以便告訴我們您想怎樣做。在方格打勾：新帳戶是登記工資直接存款；轉換帳戶是轉換您的銀行帳戶；還有取消帳戶是取消工資直接存款。

在方格打勾以便告訴我們您想你的薪金存入您的支票或儲蓄帳戶。

身份證明的資料

提供您的案件和領取者的號碼。您可在您的 IHSS 的收入報告上 (薪金存根) 找到案件和領取者的號碼。

銀行資料

提供在表格上要求的資料。您可找到銀行的資料，您需要填寫在您的個人支票帳戶或者您的銀行可以幫助您在以下的一個支票例子可以找到必需的資料。

支票例子：

您的姓名		Check № 4444
Pay to the Order of _____		
1121456781:	5765432109812	4444
		
Routing No. (選擇號碼)	Your Acct. No. (你的帳戶號)	Ck. No. (支票號碼)

如果您喜歡將錢存入您的儲蓄帳戶的話，請聯絡您的銀行要求幫助。

提供所有要求的資料

您必須提供表格上所有的資料。不完整的表格將被退回。如要登記工資直接存款，您必須填寫工資直接存款登記/改變/取消表格上所有的欄。

如果您替多個接收者工作的話

您必須為每一個您所受僱的領取者填寫個別的服務提供者登記/改變/取消表格。當您開始為一個新的領取者工作時，您必需填寫新的表格。

改變或取消您的工資直接存款

您的工資直接存款會繼續存款到您選擇的帳戶內，直到您要求取消。如果您希望改變或取消授權任何您所受僱的接收者的工資直接存款，您必須遞交存款登記/改變/取消表格，並在改變/取消方格裡打勾。您可以進入我們的網址：www.cdss.ca.gov/inforesources/Forms-Brochures 下載其他表格，或者聯絡工資直接存款的免費電話：(866) 376-7066。

請寄回您已填好的存款登記/改變/取消表格到：

PROVIDER FORMS PROCESSING CENTER
P.O. BOX 1697
West Sacramento, CA 95691-6697